

# **Standardy ochrony małoletnich Centrum Usług Wspólnych w Odolanowie**

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracownika, niezależnie od podstawy prawnej z której wynika świadczenie pracy w Centrum Usług Wspólnych w Odolanowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizują te cele, działają w ramach obowiązującego prawa oraz posiadanych kompetencji.
2. Standardy Ochrony Małoletnich zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami wynikającymi z Ustawy z dnia 13.05.2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dz. U. 2024 poz. 560).

### § 2

1. Centrum Usług Wspólnych w Odolanowie wykonuje zlecenie przygotowania gminnego transportu do szkół dla uczniów, otrzymane od Gminy Odolanów realizującej swoje obowiązki zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 1990 o Samorządzie Gminnym (art. 7 ust. 1 pkt. 8) oraz w zgodzie i na podstawie Ustawy z 14.12.2016 r. prawo oświatowe (art. 39).
2. Pracownik to osoba zatrudniona do opieki nad dziećmi, w trakcie dowozu do szkół na podstawie umowy. Pracownik realizuje zadania w kontakcie z dziećmi.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18-roku życia korzystająca z dowozu, wynikającego z regulacji przedstawionych w ust. 1.
4. Opiekun dziecka to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć min. pobicie z uszkodzeniem ciała, powtarzające się akty przemocy werbalnej (np. wyzwiska, groźby, szantaże) lub fizycznej niepowodującej uszkodzenia ciała (np. bicie, popychanie, szarpanie) oraz wykorzystanie seksualne zg. z ust. 6.
6. Wykorzystanie seksualne to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego podniecenia osoby i zaspokojenie kosztem dziecka, np. ekshibicjonizmu, uwodzenia, świadomego czynienia dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się, oglądanie pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.
7. Przez zdarzenie zagrażające małoletniemu należy rozumieć każde zdarzenie lub okoliczność, które mogą spowodować uszczerbek na zdrowiu lub zagrożenie życia.

## Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikiem, małoletnim a małoletnim.

### § 3

1. Podstawową zasadą stosowaną i przestrzeganą przez pracownika w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.

2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat, bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych oraz poinformowanie o nich dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Odolanowie, który przekazuje informację właściwemu rzeczowo dyrektorowi szkoły, do dalszego procedowania. W uzasadnionych przypadkach, gdy zachodzi stan takiej konieczności może pracownik pełniący opiekę podczas dowozu przekazać taką informację bezpośrednio właściwemu rzeczowo dyrektorowi szkoły (np. sprawa nagła, autobus znajduje się pod szkołą, brak kontaktu z dyrektorem CUW).
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Każdy pracownik w trakcie dowozu dzieci monitoruje sytuacje i dobrostan małoletnich oraz zwraca uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy innymi pracownikami a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

#### § 4

1. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
  - a) Odnosi się do małoletnich z szacunkiem,
  - b) Nie zawstydzia małoletnich, nie lekceważy i nie obraża,
  - c) Nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie)
  - d) Nie zachowuje się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, w tym nie używa wulgarnych słów, gestów i żartów, nie czyni obraźliwych uwag.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie każde przemocowe zachowanie jest niedopuszczalne
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim: w sytuacji zagrożenia, wypadku, udzielenia pierwszej pomocy.

#### § 5

Kandydat na pracownika podpisuje oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem (zał. 3)

### Rozdział III

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub krzywdzenie małoletniego przez małoletniego.

#### § 6

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika, pracownik zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia. Przekazuje informacje placówce, do której uczęszcza dziecko. Informuje o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia. W sytuacji, gdy naruszono dobro małoletniego, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących pracownika a także w razie konieczności (działania mogące być zinterpretowane jako mające podtekst seksualny) innych działań wynikających z przepisów jak zawiadomienie odpowiednich służb w tym policji.

## § 7

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez małoletniego pracownik sprawujący opiekę zgłasza informację do dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Odolanowie, który przekazuje informację do placówki do której uczęszcza dziecko.

## § 8

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się informację (zał. 1) przekazywane do odpowiedniej placówki.
2. Pracownik posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego przez małoletniego zobowiązany jest do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

## Rozdział IV

### Zasady aktualizacji standardów

1. Wraz z pojawieniem się potrzeb uzasadniających taką konieczność, dokonuje się oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Pracownik może przekazać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszenia Standardów.

## Rozdział V

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracownika do stosowania Standardów oraz sposoby dokumentowania tej czynności.

## § 9

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za opracowanie i wdrożenie Standardów.
2. Dyrektor monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie, koordynuje zmiany.

3. Pracownik potwierdza złożeniem pisemnego oświadczenia (zał. 2) znajomość i zaakceptowanie Standardów.
4. Przed dopuszczeniem osoby do pełnienia funkcji opiekuna sprawdza się osobę w Rejestrze Sprawców Przepięców na tle seksualnym. Osoba pełniąca opiekę nad małodetniimi figurująca w rejestrze nie może zostać dopuszczona do pracy z małodetniimi.
5. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika postępowania karnego o przestępcstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępcstwa przeciwko małodetniemu dyrektor niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małodetniimi.

## Rozdział VI

Zasady udostępniania pracownikowi, opiekunowi oraz małodetniemu Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

§ 10. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracownika, małodetnich i ich opiekunów.

## Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku małodetniego

§ 11.

1. Pracownik uznając prawo małodetniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, respektuje prawo małodetniego do ochrony jego wizerunku oraz dokłada staranności by w jego obecności i inni szanowali oraz respektowali to prawo.
2. Upublicznianie przez pracownika pełniącego opiekę w trakcie dowozu dzieci, wizerunku małodetniego jest zabronione. Wykonanie jakichkolwiek zdjęć przez pracownika pełniącego opiekę w trakcie dowozu dzieci, możliwe jest tylko w sytuacji wyższej konieczności udokumentowania zdarzenia, wykroczenia czy przestępcstwa. Materiały te przekazuje niezwłocznie dyrektorowi CUW.

## Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Ze Standardami zostaje zapoznany pracownik mający kontakt z małodetniimi.
2. Standardy zostaną umieszczone na stronie Centrum Usług Wspólnych w Odolanowie oraz wywieszane na tablicy ogłoszeniowej Centrum Usług Wspólnych w Odolanowie.

### Karta Interwencji

Imię i nazwisko małoletniego		
Szkoła, do której uczęszcza małoletni		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Data zgłoszenia		
Forma zgłoszenia	Pisemna, bezpośrednia, drogą listowną(niepotrzebne skreślić)	
Opis działań podjętych przez dyrektora CUW w Odolanowie	Data i miejsce	Przekazanie informacji do placówki:
Data i podpis osoby zgłaszającej:		
Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:		

....., dn.....

## **Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Oświadczam, że ja niżej podpisany ..... zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w Centrum Usług Wspólnych w Odolanowie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....

Podpis składającego oświadczenie

Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Odolanowie Aleja Jana Pawła II 1 w Odolanowie, kontakt: [cuw@odolanow.pl](mailto:cuw@odolanow.pl) . Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: [wd\\_iod@odolanow.pl](mailto:wd_iod@odolanow.pl). Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich zgodnie i na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów. Posiada pan/pani prawo dostępu do treści danych, sprostowania, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu oraz transferowi do państw trzecich ani automatycznemu podejmowaniu decyzji. Pełna treść klauzuli dostępna w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Odolanowie.

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem.**

Ja, ....., posiadający/-a numer PESEL ....., oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne, ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Centrum Usług Wspólnych w Odolanowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

.....  
Miejscowość i Data